МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СВИЛЕНГРАД

Адрес: гр. Свиленград, ул. „Цар Симеон Велики“ №42; тел.: 0379/7-14-81; e-mail: dgssvilengrad@uidp-sliven.com

УСЛОВИЯ

за провеждане на **ОТКРИТ КОНКУРС** за възлагане изпълнението на услугата:

"ОТДАВАНЕ ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ РАЗСАДНИК „ГЕБРАН“ 2026 година от Обект № 2026-3, в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС Свиленград съгласно чл. 10, ал. 1, т.5, във вр. с чл. 12, ал. 1, т.1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти**.**

1. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. " ОТДАВАНЕ ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ РАЗСАДНИК „ГЕБРАН“ в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС Свиленград с начална цена и срок за изпълнение съгласно приложена спецификация както следва:

Вид работа	Един. мярка	Коли-чество	Разценка	Начална цена в евро без ДДС	Срок за изпълнение	Гаранция за участие в евро
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.Производство тополови фиданки						
1.1 Ръчен труд						
Окачествяване на фиданки и маркиране с блажна боя	100 бр.	111,52	1,43	159,47	31.12.2026	
Освобождаване на подрязани със скоба топ. фиданки	Хил. бр.	11,152	50,46	562,73	31.12.2026	
Оформяне на коренова система	Хил. бр.	11,152	12,99	144,86	31.12.2026	
Сортиране и прeброяване на тополови фиданки	Хил. бр.	11,152	5,62	62,67	31.12.2026	
Направа на ров за съхранение на топ. -ки	куб.м3	2	6	12,00	31.12.2026	
Временно съхраняване на вегетативни фиданки във вкоренилището	Хил. бр.	11,152	6,91	77,06	31.12.2026	
Пренасяне на топ. фиданки ръчно до 50м.	Хил. бр.	11,152	16,32	182,00	31.12.2026	
Товарене на фиданки топола	Хил. бр.	11,152	3,46	38,59	31.12.2026	
2.1 Механизирани дейности						
Механизирано вадене на тополови фиданки с тракторна скоба	100 бр.	111,52	11,25	1254,60	31.12.2026	
2.Производство на семенищни фиданки					31.12.2026	
2.1. Ръчен труд					31.12.2026	
Освобождаване на подрязани със скоба шир. фиданки	Хил. бр.	3,496	7,97	27,86	31.12.2026	
Сортиране и прeброяване на семенищни фиданки	Хил. бр.	3,496	4,74	16,57	31.12.2026	

Съхраняване на извадени фиданки	Хил. бр.	3,496	1,35	4,72	31.12.2026	
2.2. Механизирани дейности					31.12.2026	
2. Изваждане на фиданки с тракторна скоба	Хил. бр	3,496	11,25	39,33	31.12.2026	
ОБЩО ЗА ОТДАВАНЕ ДЕЙНОСТИ В РАЗСАДНИК „ГЕБРАН“				**2582,47**		**129,12**

<u>Начална цена за обекта:</u> 2026-3

2582,47 евро /две хиляди петстотин осемдесет и две евро и четиридесет и седем евроцента/ без ДДС.

2. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

Откритият конкурс ще се проведе, както следва:

2.1. Датата за провеждане на **откритият конкурс е 12.08.2026г. от10:00 часа,** в сградата на ТП ДГС Свиленград в гр.Свиленград, ул.”Цар Симеон Велики”№42;

2.2. Когато за участие в конкурса за Обекта е подадена оферта само от едни кандидат, комисията я разглежда и в случай , че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, **участникът** се определя за **изпълнител** за Обекта, когато предложената от него цена **не е по-висока** от началната цена обявена от Възложителя.

3. НАЧАЛНА ЦЕНА ЗА ОБЕКТА.

Началната цена за извършване на дейностите за обект № 2026-3 Е ПОСОЧЕНА В НАСТОЯЩИТЕ УСЛОВИЯ като **над тези цена** кандидатите **не могат** да правят предложения.

4.ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

4.1.Оглед на съответния Обектите се извършва при условия и във време, както следва:

- **всеки** работен ден от **09:00 часа** до **17:00 часа,** с **краен срок** за извършване на огледа до 17:00 **часа на 11.08.2026 г.,** след като кандидата **осигури за своя сметка превоз** в **присъствието** на представител на ТП ДГС Свиленград

4.2 .За удостоверяване на **факта** за **извършения оглед**, както и за обстоятелствата от осъществяването му, се съставя **„Констативен протокол за оглед”** *(по образец)* и същия се подписва от присъстващите на огледа лица, като един оригинален екземпляр остава в процедурното досие.

5. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

5.1. Кандидатът представя гаранция за **участие**, а определеният за **изпълнител** представя гаранция за **изпълнение**.

5.2. Размер, начин, място, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата.

а) Гаранцията за участие **за обект 2026-3 е 129,12 /сто двадесет и девет евро и дванадесет евроцента/ и представлява 5 % от началната стойност определена за извършване на дейностите от услугата в Обекта, посочена в** т. 1.1. **от тези условия и е определена съгласно** чл. 9а, ал.2 **от „Наредбата за дейностите в горите”**

б) Гаранцията за участие се представя **единствено** под формата **на парична сума**, внесена по сметка на Възложителя - **ТП ДГС СВИЛЕНГРАД IBAN: BG13 CECB 9790 10F0 2135 00, BIC CECBBGSF, банка “ЦКБ”, АД клон Хасково.**

Крайният срок за внасяне **на гаранцията за участие е до 17:00 часа на 11.08.2026г.**

5.3. При обжалване на процедурите гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им.

Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване. При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

1. оттегли офертата след изтичането на срока за подаването ѝ - при открит конкурс;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35;
3. не представи документите по чл. 35, ал. 5 в определения срок

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;
2. класираните на първо и на второ място - след сключването на договора по чл. 35;
3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.
Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него

5.4. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнител на услугата:

а) Гаранцията за изпълнение е в размер на **5%** от достигнатата **стойност на услугата** в **Обекта,** и се определя съгласно **чл.9а, ал.5, т.3** от **„Наредбата ”** .

ЗАБЕЛЕЖКА: Сумата, която се внася от участника, определен за изпълнител на услугата, **може да бъде в размер на разликата** между **дължимата** гаранция за изпълнение и **внесената** гаранция за **участие**. Условията за това се **уточняват преди** сключването на **договора** за възлагане на дейността по чл.35 от Наредбата.

б) Гаранцията за изпълнение се представя преди сключването **на договора за възлагане на дейности.** Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител или за купувач:

1. парична сума, внесена по сметка на възложителя;
2. банкова гаранция, учредена в полза на възложителя

В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя или от продавача. Когато определеният за изпълнител или за купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

5.8. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно –предавателен протокол за обекта, като при неспазване на посоченият срок Възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие. .

6. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

6.1. Кандидатите, които участват в процедурата за изпълнители на услугата "ОТДАВАНЕ ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ РАЗСАДНИК „ГЕБРАН” в обект 2026-3 за да бъдат

допуснати до участие в открития конкурс, трябва да отговарят на показатели за минимално **техническо** оборудване и **професионално-квалификационни** изисвания на заетите за работа лица, както следва:

6.1.1. Кандидатите да **бъдат регистрирани като търговци юридически или физически лица**.

6.1.2. Кандидатите да са **регистрирани в публичния регистър по чл.241 от ЗГ и да притежават съответното удостоверение** за дейността, за която кандидатстват.

6.1.3. Член на управителният орган на кандидата или физическо лице с което кандидата има сключен трудов договор трябва да е вписан в регистъра за упражняване на лесовъдска практика за дейността .

6.1.4. Кандидатът трябва да декларира, че **не е осъден с влязла в сила присъда***, (освен ако са реабилитиран),* за:

а /престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ДП и на съответното ТП,

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска **дейност**;

ж) няма парични задължения към **държавата** и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен **държавен** орган

з) че е внесъл гаранция за участие в конкурса;

и) че заедно с посочените от него подизпълнители отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на **дейността**, когато такива са определени в условията за провеждане на процедурата;

Изискванията на ал. 1, т. 3 на чл.18 от Наредбата с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на **държава** – членка на Европейския съюз, или на друга **държава** – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Изискванията на ал. 1, т. 3, букви "а" и "е" на чл.18 от Наредбата ,се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена **територията** на Република България.

Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по ал. 1, които са на чужд език, се представят в официално заверен препис.

6.1.5. Да притежава следните **технически възможности** за извършване на услугата :

- ЗА ДЕЙНОСТТА РЪЧЕН ТРУД - Да притежава минимално определените

показатели от човешки ресурс, като удостовери, че има най-малко 10 (десет) работника по трудов.

- ЗА ДЕЙНОСТТА – Механизирани дейности в разсадник „Гебран" - 1 бр. трактор и прикачен инвентар: 1 бр. тракторна скоба, които да са собственост на кандидата /изпълнителя/. За извършване на дейността и 1 бр. работник притежаващи съответната правоспособност за управление на тежка машина;

Трудовите договори могат да бъдат и срочни.

6.1.6 Да притежава задължителното **защитно-работно оборудване**, което да осигурява спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно **чл. 232, т. 1 от ЗГ**, регламентирани от ЗЗБУТ и Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места.

6.2. Обстоятелствата **от т. 6.1.4 и 6.1.5** се доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация.

6.3. Кандидатът **няма право** да използва **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга.

7. НЕОБХОДИМИ *(ИЗИСКУЕМИ)* ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

7.1. За да бъдат допуснати до участие в откритият конкурс, кандидатите трябва да представят оферта, която задължително включва следните документи:

7.1.1. заявление за участие по образец, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност и срокът на валидност на офертата

7.1.2 Декларация за липсата на обстоятелства и в изпълнение на изискванията по чл.18 ал.1 т.3 от Наредбата /по образец

7.1.3 Плик с „Ценово предложение" за всеки обект по отделно (*образец)*;

7.1.4 Декларация за наличе на технически възможности и човешки ресурс.

7.1.5. Списък на представените от кандидата документи подписан от него.

7.1.6 Декларация коректност *(образец)*

7.1.7 Констативен протокол за оглед на обекта *(образец)*

7.1.8 Декларация от кандидата, че няма да използва подизпълнители *(образец)*.

7.1.9. Подписан и подпечатан на всяка страница проект на Договор с попълнени административни данни на кандидата без посочени цени. Документите се представят в оригинал, или като заверено от кандидата копие. Списъкът се прилага към останалите документи при подаване на предложението *(офертата)*.

С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса.

ЗАБЕЛЕЖКА: СПРАВКА от НАП за трудовите договори И ДОКАЗАТЕЛСТВАТА ЗА НАЛИЧИЕ НА ТЕХНИКА СЕ ПРЕДСТАВЯТ САМО В СЛУЧАЙ ЧЕ КАНДИДАТЪТ БЪДЕ ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА В ПЕТ ДНЕВЕН СРОК ОТ ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ЗАПОВЕДТА ЗА ИЗБОРЪТ МУ КАТО ИЗПЪЛНИТЕЛ И СА УСЛОВИЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА.

7.2. Непредставянето на някой от **горепосочените документи от т. 7.1.1 до т. 7.1.9** или установяването, че даден документ **е с невярно съдържание** е основание **за отстраняване** от участие в конкурса.

7.3. Когато кандидатът за участие в конкурса представи **копие** от прилаганите документи, той трябва да е положил своя **подпис и печат** върху тях, под текст **„вярно с оригинала"** и да има **готовност** да представи **оригиналите** на комисията за сравнение. **Декларацията по чл.18 ал.1 т.3 от Наредбата се представя единствено в оригинал**.

7.4. Разноските по изготвяне на офертата е за сметка на кандидата. Държавното горско стопанство не заплаща тези разноски, независимо от изхода на откритият конкурс за кандидата.

7.5. Представените предложения *(оферти)* ведно с документите към тях **не се връщат** на кандидата.

8. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.

8.1. Комплект от конкурсните документи се получава от касата на ТП ДГС Свиленград, административна сграда в гр. Свиленград, ул.“Цар Симеон Велики “№42, всеки работен ден от **9:00 часа** до **16:00 часа с краен срок** за закупуването им до **12:00 часа на 11.08.2026г**., срещу заплащане на цена от 10,23 евро **без ДДС**, която се **внася в брой в касата** на ТП ДГС Свиленград**, или може да бъде изтеглен безплатно от сайта на ЮИДП Сливен-профил на купувача-ПРОЦЕДУРИ.**

9. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА *(ОФЕРТИТЕ).*

9.1. Кандидатите могат да подават своите предложения *(оферти)* в деловодството на стопанството, като по този начин се регистрират за участие в конкурса, както следва:

1. **Кандидатите** или упълномощени **техни представители**, за да участват в процедурата, подават своите **предложения *(оферти)*** с комплект изискуеми документи в **запечатан непрозрачен** плик ***(голям плик)*** в ТП ДГС „Свиленград”, както следва:

а**)** всеки работен ден от **09:00 часа** до **17:00 часа**, с **краен срок** за подаване на предложенията *(офертите)* за участие до **17:00 часа на 11.08.2026г.**; Върху плика се посочва името на кандидата , номера на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл.18 от Наредбата и съгласно настоящите условия.В този плик се поставя и отделен по-малък плик -запечатан и непрозрачен с надпис „предлагана цена”, наименованието на кандидата и обекта за който кандидатства.Пликът с „Предлагана цена„ съдържа попълненото и подписано ценово предложение на кандидата, с номера на обекта и наименованието на участника.

б/При приемане на офертата върху плика се отбелязва входящият номер, датата и часът на получаването му и посочените данни се записват във входящият регистър по образец, за което на преносителя се издава документ.

Не се приемат за участие в процедурата и се връщат на кандидата оферти , които са подадени след изтичане на крайният срок за получаване или са в незапечатан , прозрачени или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

10. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА *(ОФЕРТИТЕ).*

10.1. При изготвяне на своето предложение *(оферта)* всеки кандидат **трябва** да се **придържа точно** към **обявените** от Възложителя условия.

10.2. До изтичането на срока за подаване на предложения *(оферти)*, всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. До три дни преди изтичане срока на за подаване на офертите, всеки кандидат може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на интернет страницата си без да посочва името на лицето поискало разяснението.

10.3. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде **само едно** предложение *(оферта)*, за Обект № 2026-3

10.4. Върху плика ***(големия плик)*** кандидатът посочва своето име, номера на Обекта за който той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс или електронен адрес.

10.5. В плика по предходната **т. 10.4.** се поставят **освен** изискваните от Възложителя документи, съгласно **чл. 18** от Наредбата, така също **отделен запечатан непрозрачен плик *(малък плик)*** с надпис **„Предлагана цена“ с наименованието на кандидата и номера на обекта за който участва.**.

а) В **големия плик** се поставят **всички изискуеми** документи, съгласно тези конкурсни условия.

б) Пликът **„Предлагана цена“** съдържа **само** попълненото и подписано **ценово предложение** на кандидата, което е **по образец**, **приложено** към комплекта от конкурсни документи.

10.6. При приемане *(входиране)* на предложението *(офертата)* върху **големия плик** се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец *(„Регистър на постъпилите предложения”)*, за което на приносителя се издава документ.

10.7. Документите за участие в откритият конкурс се публикуват на **интернет страницата** на ТП ДГС „Свиленград”, както и на **интернет страницата** на ЮИДП - гр. Сливен, съгласно **чл. 16, ал. 7** от „Наредбата ”, най-малко 15дни преди крайният срок за подаване на офертите .

11. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ *(ОФЕРТИ)*.

Критерий за оценка на предложенията:

11.1 Възложителят прилага показателя за оценка – **НАЙ-НИСКА ЦЕНА** за изпълнение на **възложените дейности** за съответния Обект, съгласно **чл. 15а,т.1** от **„**Наредбата**”.**

12. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА *(ОФЕРТИТЕ).*

12.1. За провеждане на откритият конкурс Възложителя назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.,

12.2. Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима, от които един, притежаващ необходимата професионална квалификация – висше лесовъдско образование, а при липса на такъв специалист – със средно лесовъдско образование, един правоспособен юрист и един икономист.

12.3. Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на предложенията *(офертите)*.

12.4. Възложителя определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

12.5. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, органа Възложителя издава заповед за определяне на нов член.

12.6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

12.7. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите/участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението *(офертата)* на кандидата/участника.

12.8. При провеждане на конкурса участниците имат право да участват лично или чрез **упълномощен представител**, като представят документ за **самоличността** при упълномощаване и пълномощно.

12.9. Комисията започва работа след получаване на извлечение от **„Регистъра на предложенията *(офертите)*”**, който заедно с пликовете се предоставя на председателя на комисията. Председателят обявява откриването на процедурата и проверява дали са изпълнени условията за провеждането й.

12.10. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл. 18. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

12.11. Комисията отстранява от конкурса участник:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18;
2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал.1, т. 3;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола по ал. 18. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие,

12.12. Комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на **дейността**;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на **дейността**.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса и определя класирания на първо и на второ място.

Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато:

1. двама или повече участници са предложили най-ниска цена – при критерий най-ниска цена;

12.13.Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

12.14. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на **Възложителя** за утвърждаване .

12.15. Процедурата по провеждането на конкурса **завършва** със **заповед** на **Възложителя**, за:

1. Обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или
2. прекратяване на процедурата.

В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си.

В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта и определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл. 35, ал. 5.

13. РАЗНОСКИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

Всеки кандидат/участник поема **всички** разноски по **участието** си в открития конкурс. ТП ДГС Свиленград **не заплаща** тези разходи, **независимо от изхода** на търга.

Подадените документи **не се връщат** на кандидатите/участниците.

14. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

14.1. Възложителят **прекратява** открития конкурс с **мотивирана заповед**, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на **дейностите** по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква "г";

7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора;

14.2. Възложителят **може** да открие **нова процедура – открит конкурс** за **същия** Обект **само** когато **първоначално** обявения конкурс е **прекратен** и **решението** за прекратяването му **не е обжалвано** или ако е обжалвано и спорът **е решен с влязло в сила решение**.

15. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА.

15.1. Възложителят сключва писмен договор, изготвен в съответствие с условията по чл. 9 г, с участника, определен за изпълнител на **дейността**. В договора по ал. 1 се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс или договарянето, въз основа на които е определен за изпълнител.

15.2 Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

15.3 При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в законоустановения срок, непредставяне на документите на необходимите документи или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

15.4 В 14 дневния срок участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на **държава** – членка на Европейския съюз, или на друга **държава** – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

15.5 Документите по **15.4** следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

15.6 В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи от избрания за изпълнител на услугата, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП – и на интернет страницата на ДП.

15.7 Договор за изпълнение на услугата не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи документите съгласно настоящите условия или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен **държавен** орган, когато възложител е ДП,

15.8 Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата представляващи пречки за сключване на договора възложителят

издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

16. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

16.1. За непосочените в настоящите условия случаи се прилагат разпоредбите на Закона за горите, Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, както и други нормативни документи, касаещи провеждането на процедурата.

За контакти с ТП ДГС „Свиленград”:
Лице за контакт: инж. Михаил Михайлов

Ел. поща: dgssvilengrad@uidp-sliven.com